

# REGLAR FOR ELEVfri – MOSTER SKULE



**1 dag:** Kontaktlærer har ansvaret – send melding til kontaktlærer.

**Inntil 2 veker:** Rektor har ansvaret – søknad sendes rektor eller via Vigilo.

Ved lege- og tannlegebesøk bør ein få timeavtale som gjer at eleven treng minst mogleg fri.

**Langfri:** Rektor har ansvaret – søknad sendes rektor til skulen.

Dersom ein elev må ha langfri, må de ta det opp med skulen i god tid på førehand, slik at vi får planleggja undervisningsopplegget. Prat først med kontaktlærer, så skal søknad sendast til rektor.

**Utover 2 veker:** Rektor har ansvaret – søknad sendes rektor eller via Vigilo.

Dersom ein elev skal vera vekke meir enn 2 veker, skal eleven skrivast ut frå skulen. Eleven kan skrivast inn igjen når hen er tilbake.

Ved førespurnad om elevfri, ta kontakt på tlf. 940 04 178, eller E-post: [moster.skule@bomlo.kommune.no](mailto:moster.skule@bomlo.kommune.no)

Med helsing

Rektor Lund

